

PROGRAMME DE FORMATION

Construire une communication et stratégie digitale

Objectifs de fin de formation

À la fin de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Construire une présence digitale cohérente et professionnelle
- Créer et optimiser un site web adapté à son activité
- Déployer une stratégie de contenu efficace (SEO, blog, réseaux sociaux)
- Mettre en place un plan de communication autonome, réaliste et durable

Publics visés et Prérequis

Cette formation est destinée aux publics suivants :

Toute personne souhaitant apprendre à développer son activité

Les prérequis pour cette formation sont les suivants :

Pas de prérequis

Positionnement avant la formation

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à un questionnaire permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Les questionnaires seront envoyés directement par mail au stagiaire.

Objectifs et contenus pédagogiques de la formation

Jour 1

Matin

Clarifier son offre, sa cible et son ADN professionnel

- Identifier son client idéal (persona)
- Clarifier son offre et ses bénéfices clés
- Définir ses valeurs, son "pourquoi", sa promesse
- Choisir un ton de communication aligné

Après-midi

Mettre en place les fondations d'une communication claire et cohérente

- Définir ses objectifs (visibilité, notoriété, acquisition)
- Identifier les canaux adaptés (web, réseaux, print)
- Élaborer une première ligne éditoriale
- Construire son message central

Jour 2

Matin

Construire une marque personnelle forte et mémorable

- Créer une histoire personnelle impactante
- Identifier les éléments différenciants
- Définir l'univers de sa marque
- Adopter une posture de pro (même solo)

Après-midi

AVONA FORMATION

Mail : contact@anova-formation.fr - Tél : 06.29.39.19.51

N° d'enregistrement 76341391034 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 81820585800082

Version A - 02/09/2025

Mettre en place une charte graphique simple et alignée

- Choisir une palette de couleurs et typographies
- Créer un logo et des visuels cohérents
- Définir les règles de mise en page

Jour 3

Matin

Structurer un site clair, convaincant et adapté à son activité

- Choisir les pages clés (accueil, à propos, offres, contact)
- Hiérarchiser l'information
- Intégrer des éléments de réassurance (avis, logos, certifications)

Après-midi

Prendre en main un outil de création de site accessible

- Tour des outils simples (Wix, WordPress)
- Choix du template
- Mise en place des premières pages
- Initiation aux bases du responsive

Jour 4

Matin

Améliorer sa visibilité naturelle sur Google

- Qu'est-ce que le SEO (et ce que ça n'est pas)
- Rechercher ses mots-clés
- Structurer une page optimisée (titres, balises, maillage)
- Optimiser les images et temps de chargement

Après-midi

Écrire un article ou une page optimisée pour le référencement

- Rédiger une introduction captivante
- Insérer naturellement ses mots-clés
- Ajouter des sous-titres, listes, liens internes
- Appel à l'action clair à la fin

Jour 5

Matin

Savoir écrire des textes qui captent l'attention et incitent à l'action

- Connaître les leviers psychologiques (peur, désir, urgence)
- Structurer un message avec la méthode AIDA
- Éviter le jargon, utiliser des mots simples et puissants
- Travailler ses titres et accroches

Après-midi

Créer un plan de publication utile, cohérent et régulier

- Choisir les bons formats (article, FAQ, ebook, newsletter)
- Planifier les sujets et angles
- Répartir le contenu entre site, blog et réseaux
- Créer un calendrier éditorial

Jour 6

Matin

Choisir les bons réseaux en fonction de son audience et de ses objectifs

- Tour d'horizon des principaux réseaux (Instagram, LinkedIn, Facebook, TikTok...)
- Adapter son message selon le canal
- Construire une présence alignée à sa marque
- Trouver sa fréquence de publication

Après-midi

Être régulier, pertinent et impactant sur les réseaux

- Créer un planning éditorial sur 1 mois
- Utiliser des outils de planification (Meta, Buffer, Notion...)
- Préparer des templates réutilisables
- Organiser ses idées avec un système simple

Jour 7

Matin

Être autonome dans la création graphique sans être graphiste

- Respecter la cohérence visuelle
- Adapter ses visuels aux différents formats (feed, story, reel, carrousel)
- Gérer une banque d'images et d'éléments réutilisables

Après-midi

Savoir rédiger des posts percutants et engageants

- Accroches qui retiennent l'attention
- Utiliser le storytelling ou l'autorité
- Favoriser l'engagement (likes, commentaires, partages)

Jour 8

Matin

Être autonome dans la création graphique

- Respecter la cohérence visuelle
- Adapter ses visuels aux différents formats (feed, story, reel, carrousel)
- Gérer une banque d'images et d'éléments réutilisables

Après-midi

Savoir rédiger des posts percutants et engageants

- Accroches qui retiennent l'attention
- Utiliser le storytelling ou l'autorité
- Favoriser l'engagement (likes, commentaires, partages)

Jour 9

Matin

Identifier ses points forts et les axes d'amélioration

- Analyse du site, réseaux, identité
- Feedback sur contenus créés

Après-midi

Repartir avec une feuille de route claire et réaliste

- Objectifs chiffrés et datés
- Routines à mettre en place
- Points de suivi éventuels

Jour 10

AVONA FORMATION

Mail : contact@anova-formation.fr - Tél : 06.29.39.19.51

N° d'enregistrement 76341391034 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 81820585800082

Version A - 02/09/2025

Matin

Diagnostic et analyse des performances

- Comprendre les indicateurs clés avec Google Analytics et Search Console
- Identifier les axes d'amélioration en référencement et performance technique
- Faire une étude concurrentielle et benchmarking des meilleures pratiques du secteur
- L'importance d'un audit UX/UI pour améliorer l'expérience utilisateur
-

Après-midi

Optimisation technique et ergonomique

- Améliorer la vitesse de chargement et la compatibilité mobile
- Sécuriser un site : HTTPS, conformité RGPD, mises à jour essentielles
- Les techniques d'amélioration du parcours client et des fiches produits

Jour 11

Matin

Stratégies avancées de référencement naturel

- Optimiser le maillage interne et acquisition de backlinks de qualité.
- Recherche et mise à jour des mots-clés stratégiques avec des outils spécialisés.
- Développer une stratégie de netlinking efficace

Après-midi

Créer et optimiser de contenu

- Rédiger des contenus optimisés SEO (articles de blog, fiches produits, FAQ)
- Stratégies de référencement pour les vidéos (Youtube, live...)
- Techniques de structuration des contenus avec les bonnes pratiques SEO

Jour 12

Matin

Maximiser la visibilité locale

- Optimiser une fiche Google My Business : catégories, services, attributs.
- Stratégies de publication et de gestion des avis clients.
- Techniques avancées pour améliorer le classement dans les résultats locaux.

Après-midi

Stratégies de croissance locale

- Créer des campagnes publicitaires locales sur Google Ads et Meta Ads.
- Comprendre le développement d'un programme de fidélité digitalisé.
- Techniques de collaboration avec des influenceurs et blogueurs locaux pour booster la visibilité.

Jour 13

Matin

Consolider les acquis, ancrer les apprentissages et formaliser une stratégie claire et personnalisée pour les mois à venir.

- Revue des grandes thématiques : positionnement, site, SEO, contenu, réseaux, automatisation
- Identifier ses 5 premières actions concrètes à enclencher
- Créer un "contrat avec soi-même" (engagement, deadline, motivation)
- Créer sa routine de contenu

Organisation de la formation

Durée de la formation :

AVONA FORMATION

Mail : contact@anova-formation.fr - Tél : 06.29.39.19.51

N° d'enregistrement 76341391034 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 81820585800082

Version A - 02/09/2025

100 heures, 13,5 jours

Dates et heures de la formation :

À définir
De 9h00-12h30 et 13h30-18h00

Lieu de la formation :

À définir

Rythme de la formation :

Discontinu

Mode d'organisation pédagogique :

Présentiel/distanciel

Tarif :

3000€

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Moyens et méthodes pédagogiques : La formation alternera théorie et pratique avec des exercices, cas pratiques et mises en situation.

Supports : Un support de formation sera remis à chaque apprenant.

Moyens techniques :

Moyens mis à disposition : Salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériel requis : Apportez votre ordinateur

Moyens d'encadrements :

Formateur spécialisé en webmarketing et digital depuis plus de 9 ans.

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

Avant la formation :

Quizz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique.

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

Feuille d'émargement par demi-journée à signer par chaque stagiaire et par le formateur

Fin de la formation :

Quizz final d'évaluation afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences

Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Remise d'une attestation d'assiduité individuelle

Remise d'une attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

AVONA FORMATION

Mail : contact@anova-formation.fr - Tél : 06.29.39.19.51

N° d'enregistrement 76341391034 auprès de la Préfecture de la région Occitanie

Siret : 81820585800082

Version A - 02/09/2025



Nous souhaitons que tout le monde puisse bénéficier et accéder à nos formations. C'est pourquoi, notre organisme de formation vous propose d'étudier les possibilités d'aménagement au cas par cas. Pour cela merci de contacter la Référente Handicap : Emilie MORTEVEILLE – emilie@anova-formation.fr – 06.29.39.19.51

Délai et modalités d'accès à la formation

Les délais d'accès représentent la durée entre le moment où un stagiaire procède à une inscription à une formation et le moment de la réalisation de l'action de formation. Ce délai d'accès est abordé différemment selon qu'il s'agit d'une action de formation inter-entreprise ou d'une action intra-entreprise.

Les délais d'accès moyens sont de 2 semaines pour une formation en inter-entreprise et de 4 semaines pour une formation intra-entreprise, à compter de la date de signature de la proposition commerciale.

Vous souhaitez vous inscrire ou avoir plus d'informations ?

Emilie MORTEVEILLE
Mail : emilie@anova-formation.fr
Téléphone : 06.29.39.19.51

AVONA FORMATION

Mail : contact@anova-formation.fr - Tél : 06.29.39.19.51
N° d'enregistrement 76341391034 auprès de la Préfecture de la région Occitanie
Siret : 81820585800082
Version A - 02/09/2025